

# RUMSFUNKTIONSPROGRAM FÖR FÖRSKOLA NY-, OM- OCH TILLBYGGNAD



Sigtuna  
kommun



# INLEDNING

I Sigtuna kommun har vi sedan 2012 ett gemensamt program för våra skollokaler. Våren 2019 genomgick programmet en revidering.

Syftet med det gemensamma programmet är att sätta en standard för våra skol- och förskolelokaler samt underlätta för planering och projektering av nya förskolor och skolor. Målet är att skapa funktionella och ändamålsenliga lokaler som ger bästa möjliga arbetsmiljö för våra barn, elever och personal till lägsta möjliga kostnad.

Ledorden när vi väljer våra lokaler ska alltid vara kvalitet, effektivitet, transparens och flexibilitet eftersom barn, elever och personal delar samma arbetsmiljö och den behöver kunna anpassas utifrån varierade behov.

Programmet består av två huvuddelar:

- En övergripande del med logistikskisser och typprogram
- Funktionstabeller där varje rums funktion och innehåll preciseras

Programmet för skollokalerna i Sigtuna kommun är från början utarbetat av en arbetsgrupp inom barn- och ungdomsförvaltningen bestående av rektorer, förskolechefer, fackliga representanter och planeringschefen på förvaltningen. Representanter från KomFast, MHK och BUF:s förvaltningsledning har deltagit i processen via referensgrupper.



FÖRUTSÄTTNINGAR .....	4
GENERELLA PUNKTER .....	5
LOGISTIK.....	7
TYPPROGRAM .....	10
FUNKTIONSTABELLER.....	14

# FÖRUTSÄTTNINGAR

## Läge i samhället

Förskolan bör vara lokaliserad strategiskt i förhållande till sitt primära upptagningsområde, så att den är lätt åtkomlig för såväl gångtrafikanter som kollektivresande och bilburna. Placeringen bör ta hänsyn till såväl det växande närområdet som möjlighet att bidra till att minska avstånden och effektivisera de dagliga resorna för barn i intilliggande områden.

Förskolan ska vara en mötesplats för barn med olika bakgrund. En strategisk placering där kommundelar möts kan bidra till att förebygga segregation och skillnader mellan socioekonomiska grupper i kommunen.

## Dimensionering

Funktionsprogrammet beskriver förskolor som består av minst 6-8 avdelningar (120-160 barn). Storleken på förskolan bidrar till att nå långsiktigt ekonomisk bärkraft avseende drift, organisation och nyttjande av gemensam infrastruktur. I speciella fall kan förskolan bestå av 4 avdelningar (80 barn).

En generell lösning ger bättre flexibilitet och bidrar till färre ombyggnationer och anpassningar och de kostnader och belastning på klimat och miljö sådana medför.

## Utemiljö

Utemiljön ska vara spännande och utmanande för de åldersgrupper den avser. För barnens friyta hänvisas till Boverkets rekommendationer, i möjligaste mån. Ett program för utemiljöer tas fram av stadsbyggnadskontoret med en referensgrupp från barn- och ungdomsförvaltningen.

## Trafikmiljö

Det ska finnas en bra hämta/lämna –logistik vid förskolan. I övrigt ska det finnas minst en handikapplats och ett par besöksplatser. Personalparkering ska det finnas i anslutning till förskolan eller i närområdet, så det är möjligt att rekrytera behörig personal till förskolan som behöver vara bilburna.

Förskolan ska där det är möjligt smidigt ansluta till det kommunala cykelnätet samt ha närhet till kollektivtrafikförbindelser.

## Avfallshantering/miljöhus

Enheten ska ha en väl fungerande logistik för avfallshantering, alla förekommande fraktioner ska på ett rationellt sätt kunna hanteras och tas omhand.

## Kök

Kök dimensioneras enligt program från MatEn.

# GENERELLA PUNKTER

## RUMSFUNKTIONSPROGRAM FÖRSKOLA

### Verksamhet

- Förskolans verksamhet organiseras vanligen i ett antal arbetslag. Lokalen ska fysiskt organiseras för att stödja detta arbetssätt.
- Det är viktigt att det är verksamhetens intentioner, både nutida och framtida, som styr arbetet med lokalprogrammet.

### Utemiljö

- Vägen fram till huvudentrén ska vara tydlig, belyst och välkomnande för att skapa en identitet (se Boverkets rekommendationer).
- Barnens friyta utgår från Boverkets framtagna rekommendationer i möjligaste mån.
- Utemiljön är belyst för att skapa trygghet och göra gården mer användbar och tillgänglig under hela året. (se Boverkets arbetsmaterial om belysning).
- Uteförråden är inte uppvärmda men har belysning.
- Utvändig vattenpost vid barnentréerna.

### Byggnad

- Lokalerna ska stödja verksamhet, arbetssätt och helhetssynen på barnen i en vardaglig närhet.
- Huvudentrén ska vara tydlig och välkomnande. Huvudentrén är för personal besökare, kollegor, försäljare, och leveranser. Huvudentrén ansluter till administration och personallokaler.
- Entrédörren ska vara låst med dörrklocka/porttelefon.
- Entrédörrar ska vara belysta och glasade, man ska kunna se in.
- Det ska vara väl skyltat med tydlig vägledning vart man ska ta vägen.
- Vid planering av lokalerna samlas flera hemvister i en del av lokalen, t ex en våning, en byggnad eller del av byggnad.
- Varje hemvist ska helst ha sin egen (grov)entré. Om hemvist är lokaliserad på övre plan kan entré nås via utvändiga, väderskyddade trappor.
- Groventréerna är till för föräldrar och barn som ska till förskolan.
- Administration och personallokaler ska vara lätta att hitta och bör ligga centralt placerade.
- Det ska gå att låsa in till personallokalerna.
- Det stora allrummet (allrum 1) ska vara ett attraktivt "hjärta" i hemvisten. Rummet ska vara ljust och överblickbart.
- Bra om labbet kan användas spontant av barnen. Det behöver vara väl överblickbart från avdelningarna.
- Barnens toaletter ska ha normalstora toalettstolar.
- KomFast säkerställer att tillgänglighetskraven för allmänna lokaler beaktas generellt.

- Logistik för förråden är i linje lastkaj-centralförråd med vidare fördelning ut till hemvistförråd-kopieringsrum och förråd vid facksalarna.
- Kök och sophantering (källsortering) ska placeras strategiskt med hänsyn till angränsning vid lastkaj för transporter.
- Centralförråd är isolerat med belysning, men behöver inte vara uppvärmt.

### Fast inredning

- Alla högskåp levereras låsbara.
- Allrummens vitvaror kan vara av "hushållskaraktär" men behöver vara sådana av hög kvalitet.
- Inga platsbyggda garderober och skåp, det ska vara matta på hela golvet, även under inredningen.
- Dammyllor ovanpå högt placerade skåp ska undvikas. Skåp utförs med sned överkant.

### Tekniska system

- Belysningen är viktig. Allmänbelysningen ska gå att variera. Det ska finnas möjlighet till punktbelysning (fönsterlampor, golvlampor, bordslampor, och riktad belysning). I några rum bör taket förberedas för att kunna pendla ner armaturer.
- Tak och undertak bör ha möjligheten att fästa anordningar i tak, t ex lampor, projektorer, barnens byggprojekt etc.
- Invändiga solskyddsåtgärder beaktas i projekteringen med hänsyn till inplacering och planlösning, en behaglig inomhusmiljö är en viktig faktor. Automatisk utvändig solavskärmning med screenduk kan vara ett alternativ.
- Timers och säkerhetsbrytare installeras enligt KomFasts instruktioner.
- Telefoni och IT diskuteras separat – nätverk/trådlöst, antal uttag & placeringar. Parallellt förs diskussion om kontorsutrustning som skrivare, kopiatorer mm.
- Lås, larm och brandskydd installeras enligt av KomFast framtagna säkerhetsstandard.

# LOGISTIK

För att illustrera logistik, samband och närheter mellan de olika rumstyperna har det tagits fram bilder med "knappar", färgade cirklar som symboliserar rum. Illustrationen visar inte planlösning och är inte skalenlig.

Första bilden visar sambandet för en generell hemvist, som ska kunna fungera för alla åldrar. Därefter följer bild som illustrerar på hur en förskola med åtta avdelningar kan organiseras.

Bilderna visar hur man kan lägga rummen (funktionerna) i förhållande till varandra, så att kommunikationsytorna minimeras och att funktioner som har naturlig koppling stödjer varandra. Vissa funktioner kan också skapa en större helhet om de ligger i anslutning till varandra.

Rum som på bilden saknar markerad förbindelse placeras lämpligt med hänsyn till planlösningen.

En enhet bör, för att nå långsiktigt ekonomisk bärkraft såväl avseende drift som organisation, kunna ge plats för minst 80 barn.

# HEMVIST

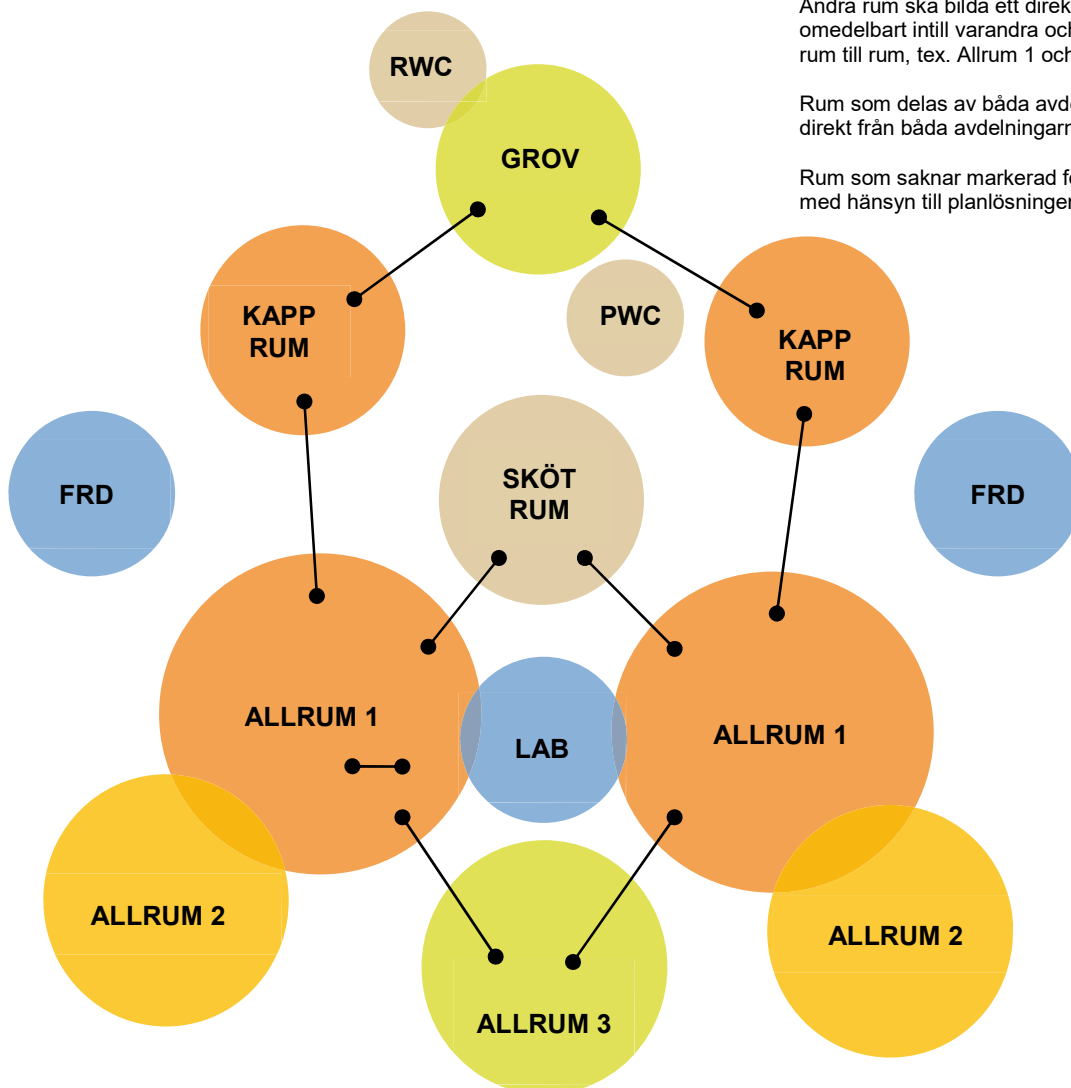
Bilderna illustrerar logistik, samband och närheter – inte planlösning. Illustrationerna är inte skalnig.

Kommunikationsytorna minimeras. Flera rum ska kunna tåla att man passerar, särskilt inom avdelningarna. Rummen får ändå inte utformas så planlösningen får till resultat att rummen *måste* användas som obligatoriska och permanenta genomgångsrum.

Några rum ska förbindas så att det går att nå ett rum från ett annat, tex. från kapprum till allrum 1 och vice versa. Andra rum ska bilda ett direkt samband där rummen ligger omedelbart intill varandra och det ska gå att röra sig från rum till rum, tex. Allrum 1 och Allrum 2.

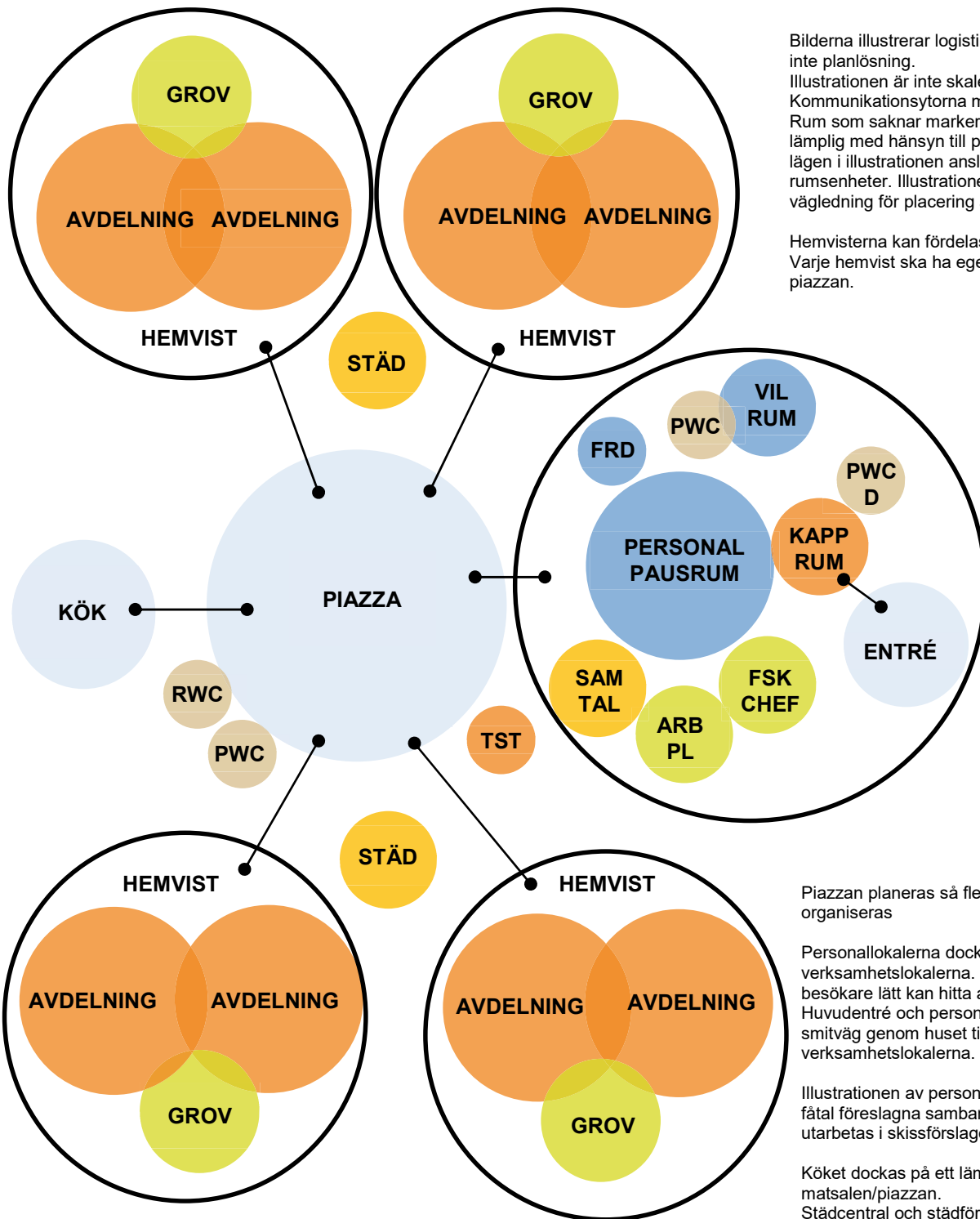
Rum som delas av båda avdelningarna placeras så de nås direkt från båda avdelningarna, t ex lab.

Rum som saknar markerad förbindelse placeras lämplig med hänsyn till planlösningen.





# ORGANISATION FÖRSKOLA 8 AVDELNINGAR



Bilderna illustrerar logistik, samband och närheter – inte planlösning. Illustrationen är inte skalenlig. Kommunikationsytorna minimeras. Rum som saknar markerad förbindelse placeras lämplig med hänsyn till planlösningen. Här föreslagna lägen i illustrationen ansluter till övriga funktioner och rumsenheter. Illustrationen bör därför ses som en vägledning för placering av respektive funktion.

Hemvisterna kan fördelas på en eller två våningar. Varje hemvist ska ha egen entré och nära koppling till piazzan.

Piazzan planeras så flera verksamheter kan organiseras

Personallokalerna dockas på ett lämpligt sätt till verksamhetslokalerna. Viktigt att föräldrar och besökare lätt kan hitta administrationen. Huvudentré och personallokaler får inte vara smitväg genom huset till och från verksamhetslokalerna.

Illustrationen av personallokalerna visar på ett fåtal föreslagna samband. Planlösningen får utarbetas i skissförslagen.

Köket dockas på ett lämpligt sätt till matsalen/piazzan. Städcentral och städförråd placeras lämpligt i huset

# TYPPROGRAM

Tabellerna på följande sidor visar lokalbehov för tre olika förskolestorlekar.

Första två sidorna (sid 11-12) visar "normalförskolan" i två storlekar

- 6 avdelningar, 120 barn
- 8 avdelningar, 160 barn

Nästkommande sida (sid 13) visar en mindre förskola, som främst är tänkt att användas som komplettering i befintliga områden.

- 4 avdelningar, 80 barn

# TYPPROGRAM "NORMALFÖRSKOLA"

## 8 AVDELNINGAR (160 BARN)

Förskola - reviderat program - 8 avd Max 160 barn							
Funktion	Area kvm (NTA)	Antal pers.	Antal	Area totalt kvm (NTA)	Delsumma kvm (NTA)	NTA/elev	Kommentar
<b>Lokalgrupp 1, 1 hemvist = 2 avdelningar 40 barn</b>							
Groventré	15		1	15			Generell hemvist för alla åldrar
RWC	5		1	5			Möjlighet att ta av skor, förvaring av stövlar och regnkläder, möjlighet att torka kläder.
Kaprum	15		2	30			vid entré, med skötbord
Allrum 1	45		2	90			Möjlighet för inredning i varierande grupper, sittgradäng för samling större grupp. Liten pentry.
Allrum 2	20		2	40			
Allrum 3 (vilrum)	15		1	15			
Lab	10		1	10			
Skötrum	12		1	12			Delas med grind
WC	1		4	4			Avdelas med bås i skötrum
RWC / personalwc	5		1	5			
Förråd	4		2	8			
<b>Summa lokalgrupp 1</b>			<b>4</b>	<b>234</b>	<b>936</b>	<b>5,85</b>	
<b>Lokalgrupp 2, Administration</b>							
Fördelning av funktioner stäms av i varje projekt.							
Kaprum/omklädning personal	10		1	10			
Personaltoalett RWC med dusch	5		1	5			
Personalrum / pausrum	32		1	32			
Förskolechef + administratör	12	2	1	12			2 arbetsplatser. Placeras nära entrén, lätt att hitta.
Personalarbetsplatser	28	14	1	28			8 arbetsplatser (1 arbetsplats / 4 medarbetare) Kan ev samnyttjas som konferensrum.
Samtalsrum	12	6	1	12			
Vilrum / samtal	7	4	1	7			
Förråd till administration	6		1	6			
<b>Summa lokalgrupp 2</b>			<b>1</b>	<b>112</b>	<b>112</b>	<b>0,70</b>	
<b>Lokalgrupp 3, Skolmåltid</b>							
Matsal piazza	140		1	140			
Måltidsök	0		1	0			Separat program
Omklädning måltidspersonal	0		1	0			Separat program
WC/dusch måltidspersonal	0		1	0			Separat program
<b>Summa lokalgrupp 3</b>			<b>1</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>0,88</b>	
<b>SUMMA LOKALGRUPP 2-3</b>					<b>252</b>	<b>1,58</b>	
<b>LOA förskola</b>					<b>1188</b>	<b>7,43</b>	
<b>Lokalgrupp 4, Stödfunktioner</b>							
Utförråd	10		0	0			Ej inräknat i LOA. Separat ej uppvärmd bod.
Källsortering	8		0	0			Ej inräknat i LOA. Separat ej uppvärmd bod.
Sovhus	30		0	0			Ej inräknat i LOA. Separat ej uppvärmd bod.
Tvättstuga	3		1	3			Vid matsal
Städcentral	3		1	3			
Städ	2		1	2			
Centralförråd (omlastningsrum)	10		1	10			
<b>Summa lokalgrupp 4</b>			<b>1</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0,11</b>	
<b>LOA förskola (exkl kök)</b>					<b>1206</b>	<b>7,54</b>	<b>kvm/barn</b>
<b>Lokalgrupp 5, Kommunikation</b>							
Kommunikation, mellanväggar, trappor etc							
<b>Summa lokalgrupp 5</b>					<b>181</b>		ca 15% av samtliga NTA ytor
<b>Lokalgrupp 6, Drift</b>							
Undercentral							
Fläktrum							
Elrum							
<b>Summa lokalgrupp 6</b>					<b>111</b>		ca 8% av NTA-ytor
<b>BRA förskola (exkl kök)</b>					<b>1498</b>	<b>9,36</b>	<b>kvm/barn</b>

# TYPPROGRAM "NORMALFÖRSKOLA"

## 6 AVDELNINGAR (120 BARN)

Förskola - reviderat program - 6 avd							
Max 120 barn							
Funktion	Area kvm (NTA)	Antal pers.	Antal	Area totalt kvm (NTA)	Delsumma kvm (NTA)	NTA/elev	Kommentar
<b>Lokalgrupp 1, 1 hemvist = 2 avdelningar 40 barn</b>							
Groventré	15		1	15			Generell hemvist för alla åldrar
RWC	5		1	5			Möjlighet att ta av skor, förvaring av stövlar och regnkläder, möjlighet att torka kläder.
Käpprum	15		2	30			Vid entré, med skötbord
Allrum 1	45		2	90			Möjlighet för inredning i varierande grupper, sittgradäng för samling större grupp. Liten pentry.
Allrum 2	20		2	40			
Allrum 3 (vilrum)	15		1	15			
Lab	10		1	10			
Skötrum	12		1	12			Delas med grind
WC	1,0		4	4			
RWC / personalwc	5		1	5			
Förråd	4		2	8			
<b>Summa lokalgrupp 1</b>			<b>3</b>	<b>234</b>	<b>702</b>	<b>5,85</b>	
<b>Lokalgrupp 2, Administration</b>							
Käpprum/omklädning personal	8		1	8			Fördelning av funktioner stäms av i varje projekt.
Personaltoalett RWC med dusch	5		1	5			
Personalrum / pausrum	24		1	24			
Förskolechef + administratör	12	2	1	12			2 arbetsplatser. Placeras nära entrén, lätt att hitta.
Personalarbetsplatser	20	10	1	20			6 arbetsplatser (1 arbetsplats / 4 medarbetare) Kan ev samnyttjas som konferensrum.
Samtalsrum	12	6	1	12			
Vilrum / samtal	7	4	1	7			
Förråd till administration	4,5		1	4,5			
<b>Summa lokalgrupp 2</b>			<b>1</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>0,77</b>	
<b>Lokalgrupp 3, Skolmätid</b>							
Matsal piazza	105		1	105			
Måltidsök	0		1	0			Separat program
Omklädning måltidspersonal	0		1	0			Separat program
WC/dusch måltidspersonal	0		1	0			Separat program
<b>Summa lokalgrupp 3</b>			<b>1</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>0,88</b>	
<b>SUMMA LOKALGRUPP 2-3</b>					<b>198</b>	<b>1,65</b>	
<b>LOA förskola</b>					<b>900</b>	<b>7,50</b>	
<b>Lokalgrupp 4, Stödfunktioner</b>							
Uteförråd	10		0	0			Ej inräknat i LOA. Separat, ej uppvärmd bod.
Källsortering	8		0	0			Ej inräknat i LOA. Separat, ej uppvärmd bod.
Sovhus	30		0	0			Ej inräknat i LOA. Separat, ej uppvärmd bod.
Tvättstuga	3		1	3			Vid matsal
Stödcentral	3		1	3			
Stöd	2		1	2			
Centralförråd (omlastningsrum)	7		1	7			
<b>Summa lokalgrupp 4</b>			<b>1</b>	<b>75</b>	<b>15</b>	<b>0,13</b>	
<b>LOA förskola (exkl kök)</b>					<b>915</b>	<b>7,62 kvm/barn</b>	
<b>Lokalgrupp 5, Kommunikation</b>							
Kommunikation, mellanväggar, trappor etc							
<b>Summa lokalgrupp 5</b>					<b>137</b>		ca 15% av samtliga NTA ytor
<b>Lokalgrupp 6, Drift</b>							
Undercentral							
Fläkttrum							
Elrum							
<b>Summa lokalgrupp 6</b>					<b>84</b>		ca 8% av NIA-ytor
<b>BRA förskola (exkl kök)</b>					<b>1136</b>	<b>9,47</b>	<b>kvm/barn</b>

# TYPPROGRAM "INFILL-FÖRSKOLA"

## 4 AVDELNINGAR (80 BARN)

Förskola - reviderat program - 4 avd Max 80 barn							
Funktion	Area kvm (NTA)	Antal pers.	Antal	Area totalt kvm (NTA)	Delsumma kvm (NTA)	NTA/elev	Kommentar
<b>Lokalgrupp 1, 1 hemvist = 2 avdelningar 40 barn</b>							
Groventré	15		1	15			Generell hemvist för alla åldrar.
RWC	5		1	5			Möjlighet att ta av skor, förvaring av stövlar och regnkläder, möjlighet att torka kläder.
Kapprum	15		2	30			Vid entré, med skötbord.
Allrum 1	45		2	90			Möjlighet för inredning i varierande grupper, sittgradäng för samling större grupp. Liten pentry.
Allrum 2	20		2	40			
Allrum 3 (vilrum)	15		1	15			Delas av båda avdelningarna.
Lab	10		1	10			Delas av båda avdelningarna.
Skötrum	12		1	12			Delas med grind.
WC	1,0		4	4			
RWC / personalwc	5		1	5			
Förråd	4		2	8			
<b>Summa lokalgrupp 1</b>			<b>2</b>	<b>234</b>	<b>468</b>	<b>5,85</b>	
<b>Lokalgrupp 2, Administration</b>							
Kapprum/omklädning personal	6		1	6			Fördelning av funktioner stöms av i varje projekt.
Personaloalett RWC med dusch	5		1	5			
Personalrum / pausrum	16		1	16			
Förskolechef + administratör							2 arbetsplatser.
Personalarbetsplatser	12	2	1	12			Placeras nära entrén, lätt att hitta.
	16	8	1	16			4 arbetsplatser (1 arbetsplats / 4 medarbetare) kan ev samnyttjas som konferensrum.
Samtalrum	12	6	1	12			
Vilrum / samtal	7	4	1	7			
Förråd till administration	3		1	3			
<b>Summa lokalgrupp 2</b>			<b>1</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>0,96</b>	
<b>Lokalgrupp 3, Skolmåltid</b>							
Måtsal piazza	70		1	70			
Måltidskök	0		1	0			Separat program
Omklädning måltidspersonal	0		1	0			Separat program
WC / dusch måltidspersonal	0		1	0			Separat program
<b>Summa lokalgrupp 3</b>			<b>1</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>0,88</b>	
<b>SUMMA LOKALGRUPP 2-3</b>					<b>147</b>	<b>1,84</b>	
<b>LOA förskola</b>					<b>615</b>	<b>7,69</b>	
<b>Lokalgrupp 4, Stödfunktioner</b>							
Uteförråd	10		0	0			Ej inräknat i LOA. Separat, ej uppvärmd bod.
Källsortering	8		0	0			Ej inräknat i LOA. Separat, ej uppvärmd bod.
Sovhus	30		0	0			Ej inräknat i LOA. Separat, ej uppvärmd bod.
Tvättstuga	3		1	3			Vid matsal
Städcentral	3		1	3			
Städ	2		0	0			
Centralförråd (omlastningsrum)	5		1	5			
<b>Summa lokalgrupp 4</b>			<b>1</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0,14</b>	
<b>LOA förskola (exkl kök)</b>					<b>626</b>	<b>7,83</b>	<b>kvm/barn</b>
<b>Lokalgrupp 5, Kommunikation</b>							
Kommunikation, mellanväggar, trappor etc							
<b>Summa lokalgrupp 5</b>					<b>94</b>		ca 15% av samtliga NTA ytor
<b>Lokalgrupp 6, Drift</b>							
Undercentral							
Fäkttrum							
Elrum							
<b>Summa lokalgrupp 6</b>					<b>56</b>		ca 8% av NTA-ytor
<b>BRA förskola (exkl kök)</b>					<b>777</b>	<b>9,72</b>	<b>kvm/barn</b>

# FUNKTIONSTABELLER

## FÖRSKOLA OM-, NY- OCH TILLBYGGNAD

<b>HEMVIST .....</b>	<b>15</b>
GROVENTRÉ .....	15
RWC .....	16
KAPPRUM.....	17
ALLRUM 1.....	18
ALLRUM 2.....	19
ALLRUM 3.....	20
LAB .....	21
SKÖTRUM.....	22
RWC PERSONAL.....	23
FÖRRÅD.....	24
<b>ADMINISTRATION .....</b>	<b>25</b>
KAPPRUM/ PERSONAL .....	25
RWC/ DUSCH PERSONAL.....	26
PERSONALRUM/ PAUSRUM.....	27
FÖRSKOLECHEF + ADMINISTRATÖR.....	28
PERSONALARBETSPLATSER .....	29
SAMTALSRUM .....	30
VILRUM/SAMTAL .....	31
FÖRRÅD TILL ADMINISTRATIONEN.....	32
<b>SKOLMÅLTID.....</b>	<b>33</b>
PIAZZA.....	33
<b>STÖDFUNKTIONER .....</b>	<b>34</b>
UTEFÖRRÅD .....	34
KÄLLSORTERING.....	35
TVÄTTSTUGA.....	36
STÄDCENTRAL .....	37
STÄD.....	38
CENTRALFÖRRÅD .....	39

# HEMVIST

<b>VERKSAMHET</b>				
(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)				
<b>Programyta:</b> 15 kvm				
<b>Antal personer:</b> Passage för ca 40 barn, ingen vistelseyta.				
<b>Verksamhet:</b> Groventrén är en "slaskzon" där barnen tar av våta kläder och skor. Golvet får inte vara halt, men ska vara lätt att hålla rent.				
<b>UTRUSTNING</b>				
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H
	Matta typ Kåbe			
	Avspolningsbänk med sandfång	1		
	Trådbackar under			
	Överskåp med bänkbelysning			
	Duschkar med sandfång där barnen själva kan kliva upp.	1		
	Torkskåp i dubbel bredd med utdragbara gejdrar	2		
	Krokar på vägg för regnkläder (typ skolkrok) placeras lämpligt	10		
	Skohyllor med dropplåt för 40 barn			
	"Stövelvägg"			
	Låsbart klädsåp för personal	2		
	Skohylla personal ca 8 personer	1		
	Skogräns ska markeras.			
<b>YTSKIKT</b>				
<b>GOLV</b>				
<b>SOCKEL</b>				
<b>VÄGGAR</b>				
<b>TAK</b>				
<b>ÖVRIGT</b>				

# GROVENTRÉ

<b>FUNKTIONSKRAV</b>				
(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, läsning, samband, förändr)				
<b>Utfall yta</b> kvm				
<b>Q = ...l/s</b>				
<b>Ljudreduktion:</b>				
B avser byggherrens och H hyresgästens ansvar				
POS	V V S	ANT	B	H
POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H
<b>TYPRUM</b>	Groventré			
<b>REV DAT</b>				
<b>SIGN</b>				

VERKSAMHET					
(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)					
<b>Programyta: 5 kvm</b>					
<b>Antal personer:</b>					
<b>Verksamhet:</b>					
UTRUSTNING					
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H	
	Spegel, infälld i kaklet. Härdad				
	Toalettappershållare, stor				
	Toalettappershållare på armstöd				
	Pappershanddukshållare				
	Vägghängd papperskorg				
	Sanitetspåshållare				
	Armstöd vid wc				
	Fällbart skötbord				
	Draghandtag på dörr				
	Vägghängt förvaringskåp för personliga hygienartiklar				
	Tvål i lösa pumpflaskor				
YTSKIKT					
<b>GOLV</b>					
<b>SOCKEL</b>					
<b>VÄGGAR</b>					
<b>TAK</b>					
<b>ÖVRIGT</b>					

FUNKTIONSKRAV					
(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, läsning, samband, förändr)					
<b>Utfall yta     kvm</b>					
<b>Q = ...l/s</b>					
<b>Ljudreduktion:</b>					
B avser byggherrens och H hyresgästens ansvar					
POS	V V S	ANT	B	H	
POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H	
TYPRUM	RWC				
REV DAT					
SIGN					



# KAPPRUM

<b>VERKSAMHET</b> (Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)
<b>Programyta</b> 15 kvm
<b>Antal personer:</b> Ca 20 barn passerar, ingen vistelseyta. Maxbelastning endast korta stunder.
<b>Verksamhet:</b> Torr och ren zon som ansluter till groventrén. Klädhängning för ca 20 barn.

<b>UTRUSTNING</b>				
<b>POS</b>	<b>BYGG / INREDNING</b>	<b>ANT</b>	<b>B</b>	<b>H</b>
	Kapphyllor med sittbänk o överhylla och litet skåp för 20 barn			
	Plats för backar för barnens tillhörigheter	20		
	Helkroppsspegel	1		

<b>YTSKIKT</b>	
<b>GOLV</b>	
<b>SOCKEL</b>	
<b>VÄGGAR</b>	
<b>TAK</b>	
<b>ÖVRIGT</b>	

<b>FUNKTIONSKRAV</b> (Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, lösning, samband, förändr)
<b>Utfall yta</b> kvm
<b>Q = ...l/s</b>
<b>Ljudreduktion:</b>

**B** avser byggherrens och **H** hyresgästens ansvar

<b>POS</b>	<b>V V S</b>	<b>ANT</b>	<b>B</b>	<b>H</b>

<b>POS</b>	<b>EL / TELE / DATA</b>	<b>ANT</b>	<b>B</b>	<b>H</b>

<b>TYPRUM</b>	Kapprum
<b>REV DAT</b>	
<b>SIGN</b>	

# ALLRUM 1

VERKSAMHET					
(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)					
Programyta 45 kvm					
Antal personer: 15 - 25					
Verksamhet: Samlingar, pedagogisk verksamhet och lek.					
UTRUSTNING					
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H	
	Anslagsytor				
	Diskbänk med dubbla hoar, rfr avställningsyta + bänkskiva				
	En del med diskbänk i barnhöjd.				
	Skåp med täckta dörrar o hyllinredning under diskbänk/arbetsbänk				
	Högskåp 80 cm täckta dörrar o hyllinredning				
	Öppna hyllor på skensystem.				
	Sockellåda vid disk- och arb bänk				
	Altandörr mot gården mht planlösning.				
	Skenor i tak för att hänga olika slags dekorationer och draperier.				
YTSKIKT					
GOLV					
SOCKEL					
VÄGGAR					
TAK					
ÖVRIGT					

FUNKTIONSKRAV					
(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, låsning, samband, förändr)					
Utfall yta          kvm					
Q = ...l/s					
Ljudreduktion:					
B avser byggherrens och H hyresgästens ansvar					
POS	VVS	ANT	B	H	
POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H	
TYPRUM	Allrum 1				
REV DAT					
SIGN					



# ALLRUM 3

VERKSAMHET				
(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)				
<b>Programyta</b> 15 kvm				
<b>Antal personer:</b> 5 - 10				
<b>Verksamhet:</b> Pedagogisk verksamhet, lek och vila. Delas av två avdelningar.				
UTRUSTNING				
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H
	Anslagsytor			
YTSKIKT				
<b>GOLV</b>				
<b>SOCKEL</b>				
<b>VÄGGAR</b>				
<b>TAK</b>				
<b>ÖVRIGT</b>				

FUNKTIONSKRAV				
(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, låsning, samband, förändr)				
<b>Utfall yta</b> kvm				
<b>Q = ...l/s</b>				
<b>Ljudreduktion:</b>				
<b>B</b> avser byggherrens och <b>H</b> hyresgästens ansvar				
POS	V V S	ANT	B	H
POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H
TYPRUM	Allrum 3			
REV DAT				
SIGN				





# RWC PERSONAL

VERKSAMHET				
(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)				
<b>Programyta:</b> 5 kvm				
<b>Antal personer:</b>				
<b>Verksamhet:</b>				
UTRUSTNING				
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H
	Spegel, infälld i kaklet. Härdad			
	Toalettpappershållare, stor			
	Toalettpappershållare på armstöd			
	Pappershanddukshållare			
	Vägghängd papperskorg			
	Sanitetspåshållare			
	Armstöd vid wc			
	Fällbart skötbord			
	Draghandtag på dörr			
	Vägghängt förvaringsskåp för personliga hygienartiklar			
	Tvål i lösa pumpflaskor			
YTSKIKT				
GOLV				
SOCKEL				
VÄGGAR				
TAK				
ÖVRIGT				

FUNKTIONSKRAV				
(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, låsning, samband, förändr)				
<b>Utfall yta</b> kvm				
<b>Q = ...l/s</b>				
<b>Ljudreduktion:</b>				
<b>B</b> avser byggherrens och <b>H</b> hyresgästens ansvar				
POS	V V S	ANT	B	H
POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H
TYPRUM	WC personal			
REV DAT				
SIGN				







# RWC/ DUSCH PERSONAL

<b>VERKSAMHET</b>
(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)
<b>Programyta 5 kvm</b>
<b>Antal personer:</b>
<b>Verksamhet:</b>

<b>UTRUSTNING</b>					
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H	
	Spegel, infälld i kaklet. Härdad				
	Toalettpappershållare, stor				
	Toalettpappershållare på armstöd				
	Pappershanddukshållare				
	Vägghängd papperskorg				
	Sanitetspåshållare				
	Armstöd vid wc				
	Draghandtag på dörr				
	Vägghängt förvaringskåp för personliga hygienartiklar				
	Tvål i lösa pumpflaskor				
	Golvbrunn				
	Vägghängd handdusch				
	Skena för duschdraperi				
	Krok för handduk				
	Klädkrokar				

<b>YTSKIKT</b>	
<b>GOLV</b>	
<b>SOCKEL</b>	
<b>VÄGGAR</b>	
<b>TAK</b>	
<b>ÖVRIGT</b>	

<b>FUNKTIONSKRAV</b>
(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, låsning, samband, förändr)
<b>Utfall yta</b> kvm
<b>Q = ...l/s</b>
<b>Ljudreduktion:</b>

B avser byggherrens och H hyresgästens ansvar					
POS	V V S	ANT	B	H	
POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H	

<b>TYPRUM</b>	RWC/ dusch personal
<b>REV DAT</b>	
<b>SIGN</b>	

# PERSONALRUM/ PAUSRUM

VERKSAMHET				
(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)				
<b>Programyta</b> 16-32 kvm beroende på förskolans storlek				
<b>Antal personer:</b> 8-20 personer beroende på förskolans storlek				
<b>Verksamhet:</b> Pausrum för förskolans personal samt plats för möten				
UTRUSTNING				
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H
	Diskbänk med vask och ho			
	Över- och underskåp			
	Lådhurts			
	Avställningsyta med plats för kaffebryggare			
	Högskåp kyl/frys 70/30			
	Plats för mikrovågsugn i överskåp			
	Glasad dörr till rummet			
	Förbereds för kaffeautomat			
YTSKIKT				
<b>GOLV</b>				
<b>SOCKEL</b>				
<b>VÄGGAR</b>				
<b>TAK</b>				
<b>ÖVRIGT</b>				

FUNKTIONSKRAV				
(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, låsning, samband, förändr)				
<b>Utfall yta</b> kvm				
<b>Q</b> = ...l/s				
<b>Ljudreduktion:</b>				
<b>B</b> avser byggherrens och <b>H</b> hyresgästens ansvar				
POS	V V S	ANT	B	H
POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H
TYPRUM	Personalrum/pausrum			
REV DAT				
SIGN				



# PERSONALARBETSPLATSER

## VERKSAMHET

(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)

**Programyta** 16-28 kvm beroende på förskolans storlek.

**Antal personer:** 8-14 personer beroende på förskolans storlek

**Verksamhet:** 4-8 kontorsarbetsplatser för förskolan. I varje projekt stäms behovet av kring arbetsplatser och behov av ev konferensrum/-möjlighet.

## UTRUSTNING

POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H
	Liten skrivtavla			
	Anslagsyta			
	Låst brevlåda f post till avdelningarna			
	Glasad dörr till rummet			

## YTSKIKT

GOLV

SOCKEL

VÄGGAR

TAK

ÖVRIGT

## FUNKTIONSKRAV

(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, låsning, samband, förändr)

**Utfall yta** kvm

**Q = ...l/s**

**Ljudreduktion:**

**B** avser byggherrens och **H** hyresvärdens ansvar

POS	V V S	ANT	B	H

POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H

TYPRUM

Personalarbetsplatser

REV DAT

SIGN





# FÖRRÅD TILL ADMINISTRATIONEN

<b>VERKSAMHET</b>
(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)
<b>Programyta</b> 3-6 kvm beroende på förskolans storlek
<b>Antal personer:</b>
<b>Verksamhet:</b> Förskolan förråd för förvaring av materiel till administrationen.

<b>UTRUSTNING</b>				
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H
	Öppna hyllor, antalet hyllor maximeras			
	Fri golvyta under hyllorna för rullvagnar med material			

<b>YTSKIKT</b>	
<b>GOLV</b>	
<b>SOCKEL</b>	
<b>VÄGGAR</b>	
<b>TAK</b>	
<b>ÖVRIGT</b>	

<b>FUNKTIONSKRAV</b>
(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, låsning, samband, förändr)
<b>Utfall yta</b> kvm
<b>Q = ...l/s</b>
<b>Ljudreduktion:</b>

<b>B</b> avser byggherrens och <b>H</b> hyresgästens ansvar				
POS	V V S	ANT	B	H

POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H

<b>TYPRUM</b>	Förråd
<b>REV DAT</b>	
<b>SIGN</b>	



# SKOLMÅLTID

# PIAZZA

<b>VERKSAMHET</b>
(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)
<b>Programyta</b> 70-140 kvm beroende på förskolans storlek
<b>Antal personer:</b> 50-100 barn och vuxna
<b>Verksamhet:</b> Servering av luncher och mellanmål. Pedagogisk verksamhet, samlingar.

<b>UTRUSTNING</b>				
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H
	Anslagsytor			
	Köksuppställning med:			
	Högskåp kyl	1		
	Högskåp frys	1		
	Diskbänk med dubbla hoar	1		
	Arbetsbänk			
		1		
	Sockellåda vid disk- och arb bänk	1		
		1		
	Diskmaskin av hushållskaraktär			
	Hushållsspis med ugn	1		
	Köksfläkt	1		
	Över- o underskåp			
	Lådhurts			
	Högskåp med hyllinredning			
	Städskåp för städmateriel			
	Fällbar scen			
	Plats för flera verksamheter.			
	Plats för serveringsdisk med eluttag.			

<b>YTSKIKT</b>	
<b>GOLV</b>	
<b>SOCKEL</b>	
<b>VÄGGAR</b>	
<b>TAK</b>	
<b>ÖVRIGT</b>	

<b>FUNKTIONSKRAV</b>
(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, låsning, samband, förändr)
<b>Utfall yta</b> kvm
<b>Q = ...l/s</b>
<b>Ljudreduktion:</b>

<b>B</b> avser byggherrens och <b>H</b> hyresgästens ansvar				
POS	V V S	ANT	B	H

POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H

<b>TYPRUM</b>	Piazza
<b>REV DAT</b>	
<b>SIGN</b>	





# TVÄTTSTUGA

VERKSAMHET
(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)
<b>Programyta</b> 3 kvm
<b>Antal personer:</b>
<b>Verksamhet:</b> Tvättstuga för förskolans egen tvätt.

UTRUSTNING				
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H
	Tvättmaskin	1		
	Torktumlare	1		
	Tvättho med över- & underskåp	1		
	Låsbart högskåp för kemikalier	1		
	Hängmöjlighet			

YTSKIKT	
GOLV	
SOCKEL	
VÄGGAR	
TAK	
ÖVRIGT	

FUNKTIONSKRAV
(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, låsning, samband, förändr)
<b>Utfall yta</b> kvm
<b>Q = ...l/s</b>
<b>Ljudreduktion:</b>

B avser byggherrens och H hyresgästens ansvar

POS	V V S	ANT	B	H

POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H

TYPRUM	Tvättstuga
REV DAT	
SIGN	

# STÄDCENTRAL

<b>VERKSAMHET</b> (Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling) <b>Programyta</b> 3 kvm
<b>Antal personer:</b>
<b>Verksamhet:</b>

<b>UTRUSTNING</b>				
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H
	Skaftållare			
	Hyllor för påfyllnadsmaterial som papper o handdukar			
	Plats för städvagn			

<b>YTSKIKT</b>	
<b>GOLV</b>	
<b>SOCKEL</b>	
<b>VÄGGAR</b>	
<b>TAK</b>	
<b>ÖVRIGT</b>	

<b>FUNKTIONSKRAV</b> (Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, låsning, samband, förändr) <b>Utfall yta</b> kvm
<b>Q = ...l/s</b>
<b>Ljudreduktion:</b>

<b>B</b> avser byggherrens och <b>H</b> hyresgästens ansvar				
POS	V V S	ANT	B	H

POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H

<b>TYPRUM</b>	Städcentral
<b>REV DAT</b>	
<b>SIGN</b>	

VERKSAMHET
(Uppgift, omfattning, personal, förlopp, emission, utveckling)
<b>Programyta</b> 2 kvm
<b>Antal personer:</b>
<b>Verksamhet:</b>

UTRUSTNING				
POS	BYGG / INREDNING	ANT	B	H
	Skafthållare			
	Hyllor för påfyllningsmaterial som papper o handdukar			

YTSKIKT	
GOLV	
SOCKEL	
VÄGGAR	
TAK	
ÖVRIGT	

FUNKTIONSKRAV
(Dim mått, last, ljus, ljud, klimat, lösning, samband, förändr)
<b>Utfall yta</b> kvm
<b>Q = ...l/s</b>
<b>Ljudreduktion:</b>

B avser byggherrens och H hyresgästens ansvar				
POS	V V S	ANT	B	H

POS	EL / TELE / DATA	ANT	B	H

TYPRUM	Städ
REV DAT	
SIGN	

