

Funktions- och lokalprogram Grundskola

Antaget av Barn- och ungdomsnämnden
2016-04-20



1. Funktionsprogram för skola årskurs F-9	5
1.1 Inledning	5
2. Funktionsprogram för skola årskurs F-3	8
2.1 Huvudentré	8
2.2 Hjärtat	8
2.3 Verkstad för slöjd och naturvetenskap	9
2.4 Administration och elevvård	9
2.5 Arbetsenhet åk F-3	10
2.6 Flexenhet	10
3. Funktionsprogram skola för årskurs F-6	11
3.1 Huvudentré	11
3.2 Hjärtat	11
3.3 Hem- och konsumentkunskap, slöjd och bild	12
3.4 Naturorienterande ämnen	12
3.5 Musik	12
3.6 Restaurang	12
3.7 Administration och elevvård	13
3.8 Gemensamma lokaler	13
3.9 Idrott	13
3.10 Arbetsenhet åk 4-6	14
3.11 Flexenhet	14
4. Funktionsprogram skola årskurs 4-9	15
4.1 Huvudentré	15
4.2 Hjärtat	16
4.3 Hem- och konsumentkunskap, slöjd och bild	16
4.4 Naturorienterande ämnen	16
4.5 Musik	17
4.6 Multisal/Forum	17
4.7 Restaurang och elevcafé	17
4.8 Administration och elevvård	17
4.9 Gemensamma lokaler	18
4.10 Idrott	18
4.11 Arbetsenhet åk 7-9	18
4.12 Flexenhet	18

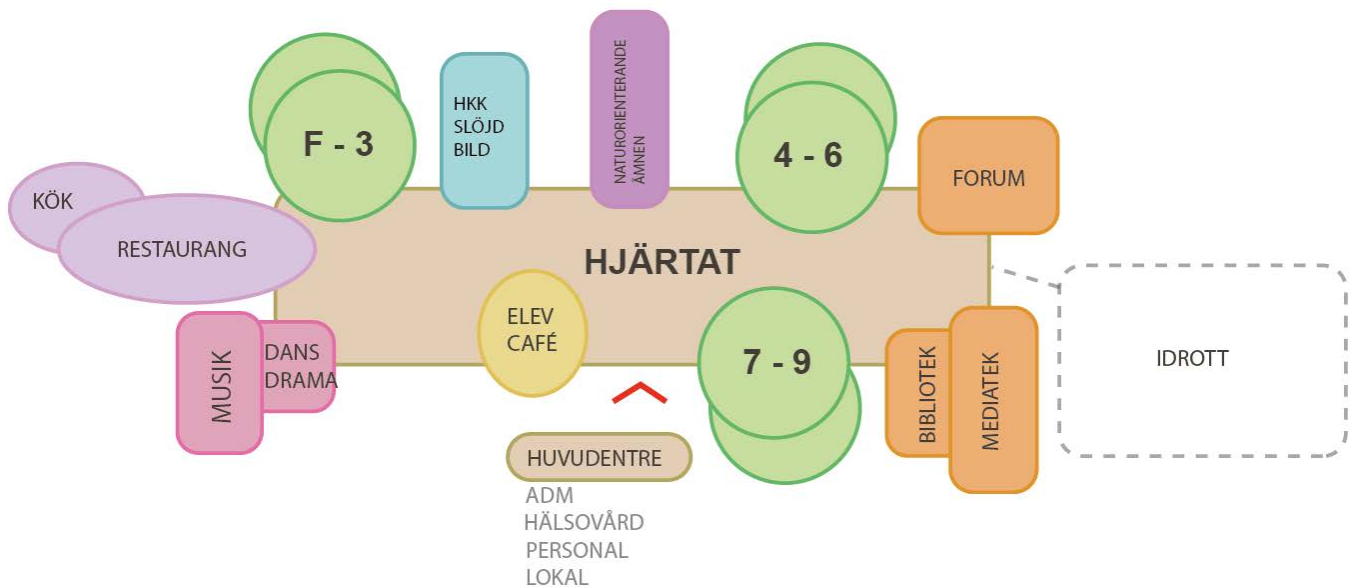
Bilagor

1 Funktionsprogram

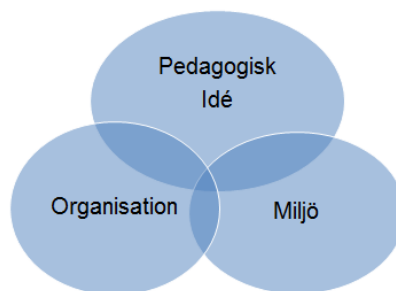
2 Lokalprogram

3 Miljöförvaltningens sammanställning av begränsande faktorer

1. Funktionsprogram för skola årskurs F-9



1.1 Inledning



Pedagogiska miljöer

De pedagogiska idéer som styr skolan gestaltar sig i hur vi organiserar oss vilket möjliggörs av miljön.

Våra pedagogiska idéer synliggörs i våra styrdokument. Enligt både skollag, Halmstads kommuns Planeringsdirektiv samt Barn- och ungdomsnämndens Verksamhetsplan ska barn och elever ges stöd, stimulans och utmaningar så att de utvecklas så långt som möjligt. Även Mål 3 ”Halmstads förskolor och skolor ska ha en pedagogisk och kreativ lärmiljö såväl inne som ute.” visar på vikten av hur barns och elevers lärmiljöer utformas. En av barn- och ungdomsförvaltningens målbilder lyder: ”I Halmstads förskolor och skolor utbildar vi världsmedborgare! Vi lär tillsammans i meningsskapande sammanhang, i utmanande och utforskande miljöer”.

Lokalerna och miljöerna behöver liksom undervisningen möjliggöra för *tillsammanslärande*, vara *meningsskapande*, *kreativa*, *utmanande*, *utforskande* och *stödande*.

Detta tror vi väcker den *lust* och *nyfikenhet* som är grunden för allt lärande.

Annat som väcker lust och nyfikenhet är att få uppleva med alla sinnen. Val av ljus, ljud, färg och inte minst material skickar signaler till våra sinnen och bidrar till upplevelsen. Det är viktigt att våra skolor upplevs som vackra. Estetik är viktigt för att alla ska känna tillhörighet och stolthet samt för att alla ska vilja ta ansvar för att vårda och värna lokalerna.

Alla delar av skolan, alla miljöer inklusive transport eller kommunikationsytor (ex hjärtat), måste vara pedagogiska och kreativa miljöer. En miljö blir pedagogisk och kreativ när den tillåter olika arbetssätt och organisation, dvs den behöver vara **flexibel** och möjliggöra för såväl enskilt arbete som arbete i mindre och större grupperingar. Detta gäller för såväl elever som personal.

Flexibiliteten innebär därför också att man måste fundera över akustik, belysning (möjlig att variera och riktbar), eluttag och trådlöst nätverk i skolans alla delar.

Skolan har ett kunskaps och ett demokrati/värdegrundsuppdrag. Undervisningen blir demokratisk när den bygger på flerstämmighet. Genom att synliggöra allas röster förstår vi mer – tillsammans. Att miljön är pedagogisk och möjliggör för flerstämmighet innebär att den har tillräckligt med väggyta och volymer för projicering, utställning och gestaltning.

Att lokalerna och miljöerna är pedagogiska och kreativa innebär också att de möter elevers olika behov. Barn med särskilda behov behöver tydliga, trivsamma och lugna miljöer som möjliggör avspänd koncentration.

Det som gynnar dessa elever gynnar också alla andra.

Det är svårt att föreställa sig exakt hur undervisningen kommer att se ut om ex 20 år. Nya digitala läromedel, hjälpmedel och arbetssätt kommer att utmana vår syn på undervisning och lärande. Vi får nog utgå från att vi kommer att se annorlunda på det som styr oss idag nämligen schema med klassen som grund för skolans organisation. I den digitala världen ökar våra möjligheter till individualisering och delning vilket troligtvis innebär att vi inte kommer att organisera oss lika mycket efter årskurser som vi gör idag. Vi ser ett fortsatt behov av att kunna organisera oss i arbetslag men dessa kommer nog inte att utgå från de sorterings-grunder vi har idag. Vad som är arbetstid och vad som är rast kommer nog också att utmanas.

Omställbarhet

Det är viktigt att skolans lokaler kan användas av så många intressenter som möjligt.

Lokalerna behöver kunna användas under hela dagen, vid helger och lov.

Detta ställer särskilda krav på lokalerna utformning, larm mm.

Omställbarhet betyder också att lokalerna måste planeras så att de kan klara förändringar i elevantal.

Detta ställer särskilda krav på placering och utformning av ex matsal och idrottshall.

Trygghet och säkerhet

Skolans miljö behöver vara trygg och säker. Det innebär bla att miljöerna behöver vara överblickbara och lätta att orientera sig i. Inga prång eller skymda utrymmen. Ingången till toaletter behöver vara överblickbara och omklädningsrum måste upplevas som trygga och stödja behov av integritet.

De elever som inte klarar ett stort social tryck måste kunna välkomnas till skolan utan att behöva

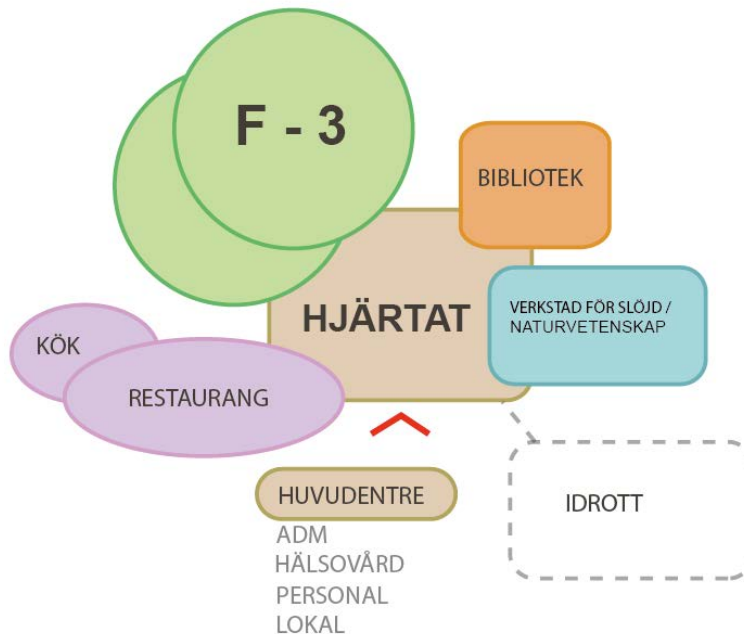
passera genom de mest trafikerade miljöerna, ex ”hjärtat”.

Hämtning och lämning vid skolan måste vara säker.

Skolan är ingen allmän plats men måste kunna användas för allmänheten på kvällar och helger.

Detta ställer särskilda krav utifrån risker med våld- och hot och att vi har många elever med skyddad identitet.

2. Funktionsprogram för skola årskurs F-3



2.1 Huvudentré

Skolan ska ha en tydlig och välkomnande huvudentré. Eftersom den är en av flera är det viktigt att den utmärker sig, så att den tillfälliga besökaren hittar rätt. Det ska finnas en informationstavla för tydlig vägledning. En besökare ska bli sedd och också kunna få en bra överblick över skolan från entrén.

Om skolan är skofri ska det finnas skohyllor för den som kommer in den här vägen. Entréerna är de enda zonerna som får beträdas med skor. Efter en tydlig skogräns är det vidare kommunikation i strumplästen, inneskor eller skoskydd som gäller.

Ifrån huvudentrén kliver man rakt in i byggnadens hjärta, med allmänna funktioner som samutnyttjas av alla såsom bibliotek, slöjd, bild m.m.

Huvudentréns ytterdörr och vindfång ska vara gemensamma för skola och idrottshall om idrottshallen och övrig skolbyggnad sitter ihop.

2.2 Hjärtat

Hjärtat ska vara skolans självklara centralpunkt. Kommunikationen mellan Hjärtat och alla arbetsenheter ska vara enkel och tydlig.

Hjärtat ska utmärka sig genom exempelvis god transparens och rejäl takhöjd. Det ska vara en välkomnande miljö av publik karaktär.

Hjärtat ska bestå av lugnare och mer aktiva delar. I Hjärtats "lugnare vrår" ska det finnas ett **bibliotek**. *Halmstads strategiplan för skolbibliotek* säger att skolbiblioteken ska vara i ett självklart och centralt pedagogiskt verktyg för elever och lärare i skolans olika verksamheter (skola,

fritidshem). Skolbiblioteket är en tydlig och integrerad del av skolans verksamhet samt har en viktig roll i den digitala kunskapsskolan. Skolbiblioteket ska också speciellt stödja elever med särskilda behov. Utifrån ovanstående mål i Halmstads strategiplan går det att förstå behovet av bibliotekets lokalsamband med arbetsrum för exempelvis speciallärare-/pedagoger och diverse IT-resurser. Dessutom bör biblioteket kunna fungera som rekreationsyta för både elever och personal.

I Hjärtats mer aktiva delar finns **restaurangen** där lunch och mellanmål serveras. Dessutom ska lokalerna kunna nyttjas för diverse pedagogiska moment och fritidshemsverksamhet.

Restaurangen är också en resurs för information och uppträdanden för en stor del av skolan.

Restaurangen kan med fördel delas upp till två utrymmen för en lugnare matsalsmiljö.

Diskinlämningen ska vara akustiskt avskild.

I Hjärtat finns många funktioner och ytor som också ska kunna hyras/lånas ut efter skoltid såsom matsal, bibliotek och slöjd/bild.

2.3 Verkstad för slöjd och naturvetenskap

I Hjärtats mer aktiva delar ska också de samutnyttjade lokalerna **Verkstad för slöjd och naturvetenskap** finnas. Dessa bör kopplas samman lokalmässigt för god samverkan mellan ämnena. Eleverna ska ges möjlighet att arbeta undersökande, utforskande och kreativt och tillräcklig förrådsyta måste finnas. Lokalerna ska även användas av fritidshemmet.

2.4 Administration och elevvård

Det ska finnas ett **personal/pausrum** i nära anslutning till Hjärtat och i centrum för alla arbetsenheter och som ska vara den naturliga träffpunkten för skolans personal. Här finns pentry samt sittplatser i varierad utformning. I anslutning finns ett vilrum, toaletter samt ett konferensrum. Personal/pausrummet är avsett för fikapauser och måltider.

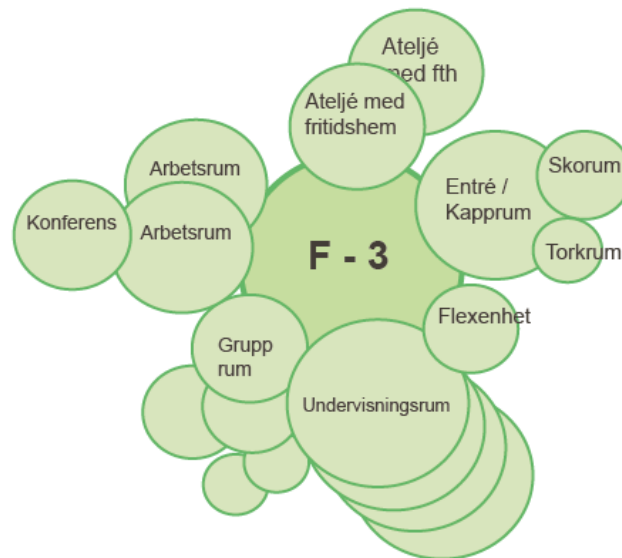
Dusch- och omklädningsutrymmen för personal ska finnas. Dessa utrymmen kan ligga i samband med idrottslokalerna.

Det ska finnas **arbetsrum för personalen**. I arbetsrummet ska det finnas möjligheter att arbeta enskilt, i mindre och större grupp. Arbetsrummet ska vara välutrustat med teknik. Kopiering mm behöver knytas till arbetsrummet. Det ska även finnas förrådsutrymmen för lärare och fritidspersonal.

Särskilda **arbetsrum för skolledarna** ska finnas. Ett av dessa ska ha extra plats för möten. I nära anslutning ska ett ljudisolerat konferensrum för elevkonferenser, sekretessärenden m.m. placeras. **Vaktmästaren** ska också ha ett eget rum. Tillräckligt med förråd och arbetsyta ska finnas. Ytor för kopiering och ett centralförråd ska finnas och helst på varje plan. Städ-förråd ska finnas på varje plan.

Skolsköterskans rum ska vara lättillgängligt för eleverna men kan finnas något i periferin i de administrativa lokalerna. Det ska upplevas vara en trygg plats. Vänrummet ska inte vara ett genomgångsrum. Ett vilrum för personal och elev ska finnas men inte nödvändigtvis i nära samband till skolsköterskan.

Det ska finnas tillgång till **kurator och psykolog** i skolområdet men ett särskilt rum för endast dessa funktioner behöver inte finnas på en F-3-skola. Tillgång till ett ljudisolerat rum och eventuell förvaring för sekretessbelagt material ska finnas.



2.5 Arbetsenhet åk F-3

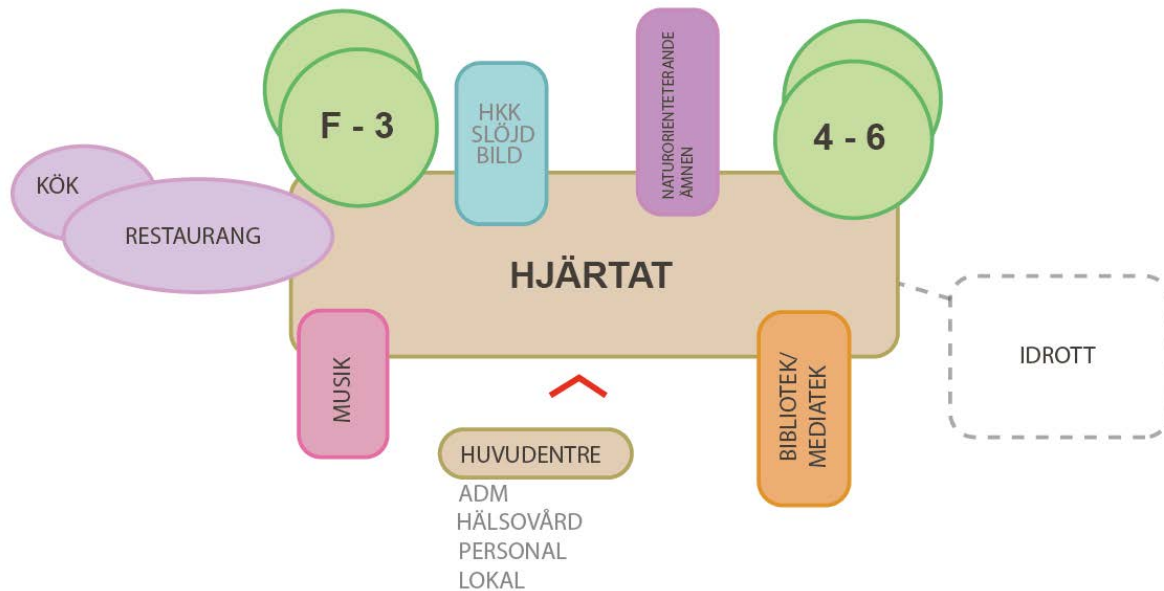
Arbetsenheten utformas med undervisningsrum med tillhörande grupprum av varierad storlek. Undervisning och lärande behöver försiggå i större och mindre grupper, det behövs utrymme för koncentrerat arbete, för rörelse och för möjlighet att jobba med händerna, rösten och kroppen. Lärmiljöerna behöver vara inspirerande och gynna kommunikation inom och utom arbetsenheten. Digitalt ska miljön stödja ett kreativt arbetssätt med olika medier. Lärmiljöer utformas för att både bli flexibla, flyttbara och kreativa och på så vis gynna en god arbetsmiljö och arbetsro.

Arbetsenheten har också ett hjärta i form av ateljé och verkstad vilka samnyttjas med **fritidshemmet**. Här finns kapprum med öppen förvaring för kläder samt separat torkrum. Enligt skollag och Allmänna råd har fritidshemmet fått ett tydligt uppdrag att stimulera elevernas utveckling och lärande. Ett ömsesidigt möte mellan de pedagogiska synsätten i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet kan bidra till ett helhetsperspektiv på elevens utveckling och utbildning. När fritidshemmet ska komplettera förskoleklassens och skolans undervisning kan personalen i fritidshemmet bidra med sina kunskaper om och erfarenheter av en utforskande, laborativ och praktisk metodik, och därigenom även medverka till att skolans kunskapsmål uppnås. Ett väl fungerande fritidshem kompletterar skolan och erbjuder eleverna möjlighet att självständigt upptäcka både omvärlden och den egna förmågan.

2.6 Flexenhet

I skolan finns en flexenhet med flera rum för elever med särskilda behov. Som begreppet indikerar ska denna erbjuda flexibla och varierande lärmiljöer. Dessa ska tillgodose både behov av lugn och avskildhet samt behov av interaktion och samarbete. Flexenheten behöver en egen entré.

3. Funktionsprogram skola för årskurs F-6



3.1 Huvudentré

Skolan ska ha en tydlig och välkomnande huvudentré. Eftersom den är en av flera är det viktigt att den utmärker sig, så att den tillfälliga besökaren hittar rätt. Det ska finnas en informationstavla för tydlig vägledning. En besökare ska bli sedd och också kunna få en bra överblick över skolan från entrén.

Om skolan är skofri ska det finnas skohyllor för den som kommer in den här vägen. Entréerna är de enda zonerna som får beträdas med skor. Efter en tydlig skogräns är det vidare kommunikation i strumplästen, inneskor eller skoskydd som gäller.

Ifrån huvudentrén kliver man rakt in i byggnadens Hjärta med allmänna funktioner som samutnyttjas av alla såsom bibliotek, slöjd, bild m.m.

Huvudentréns ytterdörr och vindfång ska vara gemensamma för skola och idrottshall om idrottshallen och övrig skolbyggnad sitter ihop.

3.2 Hjärtat

Hjärtat ska vara skolans självklara centralpunkt. Kommunikationen mellan Hjärtat och alla arbetsenheter ska vara enkel och tydlig.

Hjärtat ska utmärka sig genom exempelvis god transparens och rejäl takhöjd. Det ska vara en välkomnande miljö av publik karaktär.

Hjärtat ska bestå av lugnare och mer aktiva delar. I Hjärtats "lugnare vrår" ska det finnas ett **bibliotek**. *Halmstads strategiplan för skolbibliotek* säger att skolbiblioteken ska vara i ett självklart och centralt pedagogiskt verktyg för elever och lärare i skolans olika verksamheter (skola, fritidshem). Skolbiblioteket är en tydlig och integrerad del av skolans verksamhet och har en viktig roll i den digitala kunskapsskolan. Skolbiblioteket ska också speciellt stödja elever med särskilda behov. Utifrån mål i Halmstads strategiplan går det att förstå behovet av bibliotekets lokalsamband med arbetsrum för exempelvis speciallärare-/pedagoger och diverse IT-resurser. Dessutom bör biblioteket kunna fungera som rekreationsyta för både elever och personal.

I Hjärtats mer aktiva delar finns **restaurangen** där lunch och mellanmål serveras. Dessutom ska lokalerna kunna nyttjas för diverse pedagogiska moment och fritidshemsverksamhet.

Restaurangen är också en resurs för information och uppträdanden för en stor del av skolan.

Restaurangen kan med fördel delas upp till två utrymmen för en lugnare matsalsmiljö.

Diskinlämningen ska vara akustiskt avskild.

I Hjärtats mer aktiva delar ska också de samutnyttjade lokalerna för musik, slöjd, bild, hemkunskap samt de naturorienterande ämnen finnas. Dessa bör kopplas samman lokalmässigt för god samverkan mellan ämnena. Eleverna ska ges möjlighet att arbeta utforskande, undersökande och kreativt och tillräcklig förrådsyta måste finnas. Lokalerna ska även användas av fritidshemmet.

I Hjärtat finns många funktioner och ytor som också ska kunna hyras/lånas ut efter skoltid såsom restaurang, bibliotek och slöjd/bild.

3.3 Hem- och konsumentkunskap, slöjd och bild

För **Hem- och konsumentkunskap** krävs för den del av undervisningen som handlar om matlagning en lokal för 20 elever med 6 st kök, samt en köksö som används vid genomgångar. Ett torrförråd och ett materialförråd ger gott om förvaringsmöjligheter. Här finns även ett dressingroom/tvättstuga som samnyttjas med slöjd.

För **Slöjd** krävs två ateljéer, gärna i olika storlek, ett dressingroom/tvättstuga som samnyttjas med hem-och konsumentkunskap samt en träverkstad, en träateljé och ett maskinrum.

För **Bild** krävs en ateljé samt en designstudio/våateljé.

3.4 Naturorienterande ämnen

För huvuddelen av undervisningen i de naturorienterande ämnena **Biologi, Kemi och Fysik** samt **Teknik** finns laboratorierum. Lokalen/lokalerna ska vara utformad för utforskande och experimenterande arbete och tillgång ska finnas till kreativa miljöer som slöjd och bild.

3.5 Musik

För undervisning i musik krävs en musiksall, grupprum, förråd samt ett rörelserum för dans och drama. Dessa rum samverkar med skolans scen. Rörelserummet är utrustat med speglar och kan placeras nära restaurangen. Scenen kan med fördel användas åt flera håll. Inga loger/omklädningsrum. Sittplatser för publik i anslutning.

3.6 Restaurang

Restaurangen är en naturlig samlingspunkt i Hjärtat. Restaurangen skall dimensioneras för tre sittningar, och utformas i rum med olika karaktär. Måltider för elever i skola och fritidshem äts i restaurangerna. Den minsta av restaurangerna samnyttjas med hem- och konsumentkunskap. Restaurangen skall utformas så att lokalerna även kan användas för undervisning och studier.

3.7 Administration och elevvård

Det ska finnas ett **personal/pausrum** i nära anslutning till Hjärtat och i centrum för alla arbetsenheter och som ska vara den naturliga träffpunkten för skolans personal. Här finns pentry samt sittplatser i varierad utformning. I anslutning finns ett vilrum, toaletter samt ett konferensrum. Personal/pausrummet är avsett för fikapauser och måltider.

Dusch- och omklädningsutrymmen för personal ska finnas. Dessa utrymmen kan ligga i samband med idrottslokalerna.

Det ska finnas **arbetsrum för personalen**. I arbetsrummet ska det finnas möjligheter att arbeta enskilt, i mindre och större grupp. Arbetsrummet ska vara välutrustat med teknik. Kopiering mm behöver knytas till arbetsrummet. Det ska även finnas förrådsutrymmen för lärare och fritidspersonal.

Särskilda **arbetsrum för skolledarna** ska finnas. Ett av dessa ska ha extra plats för möten. I nära anslutning ska ett ljudisolerat konferensrum för elevkonferenser, sekretessärenden m.m. placeras.

Vaktmästaren ska också ha ett eget rum. Tillräckligt med förråd och arbetsyta ska finnas. Ytor för kopiering och ett centralförråd ska finnas och helst på varje plan. Städförråd ska finnas på varje plan.

Skolsköterskans rum ska vara lättillgängligt för eleverna men kan finnas något i periferin i de administrativa lokalerna. Det ska upplevas vara en trygg plats. Väntrummet ska inte vara ett genomgångsrum. Ett vilrum för personal och elev ska finnas men inte nödvändigtvis i nära samband till skolsköterskan.

Det ska finnas tillgång till **kurator och psykolog** i skolområdet men ett särskilt rum för endast dessa funktioner behöver inte finnas på en F-6skola. Tillgång till ett ljudisolerat rum och eventuell förvaring för sekretessbelagt material ska finnas.

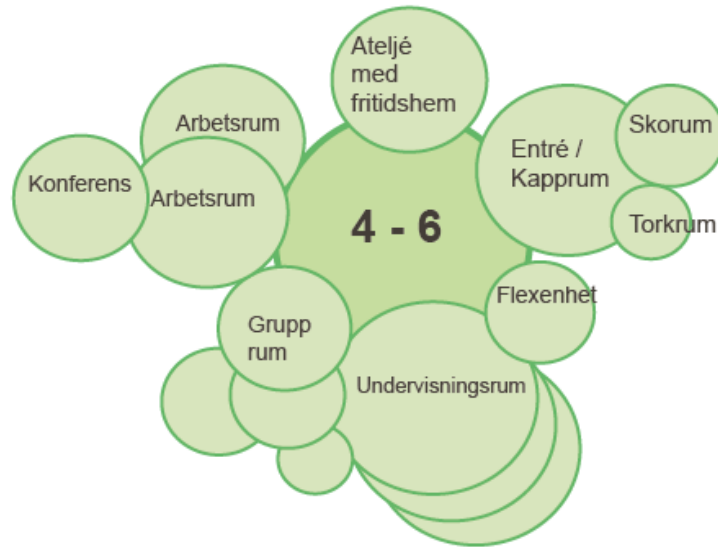
3.8 Gemensamma lokaler

Toaletterna för elever och personal är lokaliserade till arbetsenheterna, samt jämnt fördelade i Hjärtat. Toaletternas placering och utformning ägnas extra omsorg för att de skall vara trygga och välskötta.

Det finns två neutralt placerade kopieringsrum, samt två kompaktförråd för sällan använt material.

3.9 Idrott

För undervisning i Idrott och hälsa krävs tillgång till idrottshall. Detta redovisas inte i detta funktionsprogram.



3.10 Arbetsenhet åk 4-6

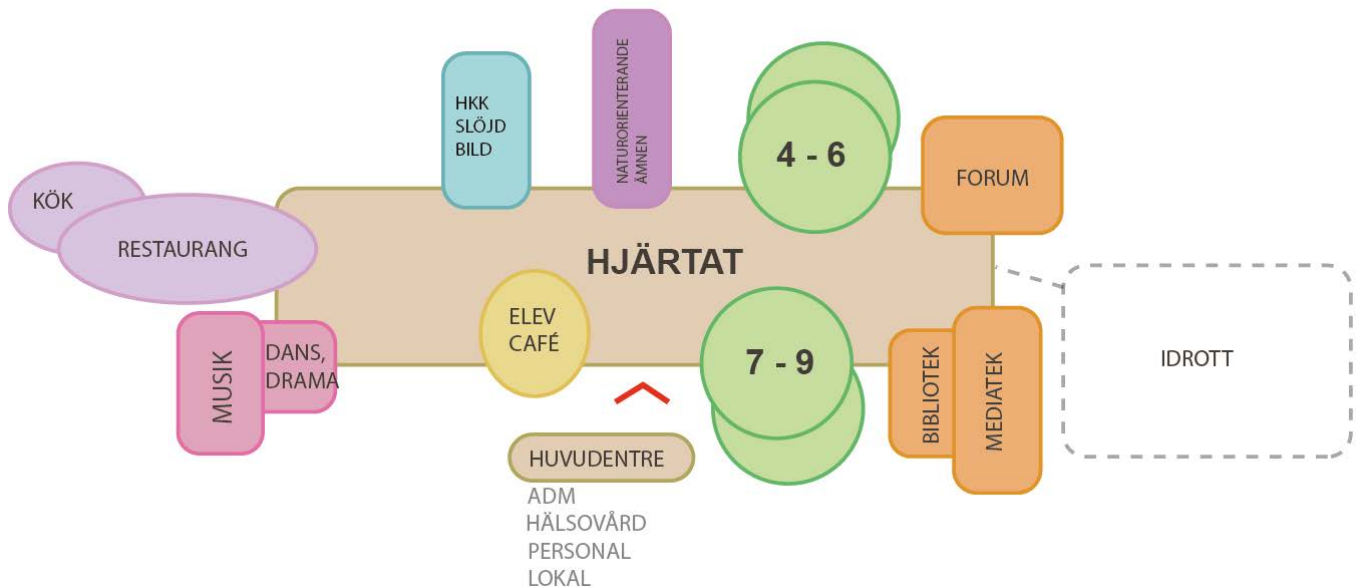
Arbetsenheterna ska betraktas som det privata utrymmet för en klass och ett arbetslag och skiljer sig från de allmänna funktionerna i skolans hjärta. Här har klasserna sina egna arbetsrum/ undervisningsrum med tillhörande grupprum av varierad storlek. I arbetsenheten ska det finnas tillräckligt med utrymme och funktioner för att stödja en holistisk kunskapssyn som ser till barnets alla behov. Lokalerna ska ge möjlighet för lärarna att arbeta med elevernas individuella lärtilar och med handledande verksamhet. Digitalt ska miljön stödja ett kreativt arbetssätt med olika medier. Lärmiljöer utvecklas för att både bli mer flexibla, flyttbara och kreativa och på så vis gynna en god arbetsmiljö och arbetsro.

Arbetsenheten har också ett hjärta i form av ateljéer vilka samnyttjas med **fritidshemmet**. Här finns kapprum med öppen förvaring för kläder samt separat torkrum. Enligt skollag och Allmänna råd har fritidshemmet fått ett tydligt uppdrag att stimulera elevernas utveckling och lärande. Ett ömsesidigt möte mellan de pedagogiska synsätten i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet kan bidra till ett helhetsperspektiv på elevens utveckling och utbildning. När fritidshemmet ska komplettera förskoleklassens och skolans undervisning kan personalen i fritidshemmet bidra med sina kunskaper om och erfarenheter av en utforskande, laborativ och praktisk metodik, och därigenom även medverka till att skolans kunskapsmål uppnås. Ett väl fungerande fritidshem kompletterar skolan och erbjuder eleverna möjlighet att självständigt upptäcka både omvärlden och den egna förmågan.

3.11 Flexenhet

I skolan finns en flexenhet med flera rum för elever med särskilda behov. Som begreppet indikerar ska denna erbjuda flexibla och varierande lärmiljöer. Dessa ska tillgodose både behov av lugn och avskildhet samt behov av interaktion och samarbete. Flexenheten behöver en egen entré.

4. Funktionsprogram skola årskurs 4-9



Inledning

Lokaler som tillkommer i en skola där även elever i åk 7-9 ingår, förutom de som beskrivs i kapitel 3, är följande:

- Multisal/Forum
- Lilla scenen/Speakers corner
- Elevcafé
- Rum för de naturorienterande ämnena
- Rum för dans och drama
- Rum för kurator/psykolog
- Rum för studie-och yrkesvägledare

Eleverna i åk 7-9 använder även specialsalar som rum för klassamlingar etc.

4.1 Huvudentré

Skolan ska ha en tydlig och välkomnande huvudentré. Eftersom den är en av flera är det viktigt att den utmärker sig, så att den tillfälliga besökaren hittar rätt. En reception ska finnas. Den kan bestå av en receptionsdisk och vara bemannad eller i enklaste fall bestå av en informationstavla för tydlig vägledning. En besökare ska bli sedd och också kunna få en bra överblick över skolan från entrén.

Ifrån huvudentrén kliver man rakt in i byggnadens Hjärta med allmänna funktioner som samutnyttjas av alla såsom bibliotek, slöjd, bild m.m.

Huvudentréns ytterdörr och vindfång ska vara gemensamma för skola och idrottshall om idrottshallen och övrig skolbyggnad sitter ihop.

4.2 Hjärtat

Hjärtat ska vara skolans självklara centralpunkt. Kommunikationen mellan Hjärtat och alla arbetsenheter ska vara enkel och tydlig.

Hjärtat ska utmärka sig genom exempelvis god transparens och rejäl takhöjd. Det ska vara en välkomnande miljö av publik karaktär.

Hjärtat ska bestå av lugnare och mer aktiva delar. I Hjärtats "lugnare vrår" ska det finnas ett **bibliotek**. *Halmstads strategiplan för skolbibliotek* säger att skolbiblioteket ska vara i ett självklart och centralt pedagogiskt verktyg för elever och lärare i skolans olika verksamheter (skola, fritidshem). Skolbiblioteket är en tydlig och integrerad del av skolans verksamhet och har en viktig roll i den digitala kunskapsskolan. Skolbiblioteket ska också speciellt stödja elever med särskilda behov. Utifrån mål i Halmstads strategiplan går det att förstå behovet av bibliotekets lokalsamband med arbetsrum för exempelvis speciallärare-/pedagoger och diverse IT-resurser. Dessutom bör biblioteket kunna fungera som rekreationsyta för både elever och personal.

I Hjärtats mer aktiva delar finns **restaurangen** där lunch och mellanmål serveras. Dessutom ska lokalerna kunna nyttjas för diverse pedagogiska moment och fritidshemsverksamhet.

Restaurangen är också en resurs för information och uppträdanden för en stor del av skolan.

Restaurangen kan med fördel delas upp till två utrymmen för en lugnare matsalsmiljö.

Diskinlämningen ska vara akustiskt avskild.

I Hjärtats mer aktiva delar ska också de samutnyttjade lokalerna för musik, slöjd, bild, hemkunskap samt de naturorienterande ämnen finnas. Dessa bör kopplas samman lokalmässigt för god samverkan mellan ämnena. Eleverna ska ges möjlighet att arbeta utforskande, undersökande och kreativt och tillräcklig förrådsyta måste finnas. Lokalerna ska även användas av fritidshemmet.

I Hjärtat finns många funktioner och ytor som också ska kunna hyras/ lånas ut efter skoltid såsom restaurang, bibliotek och slöjd/bild.

4.3 Hem- och konsumentkunskap, slöjd och bild

För **Hem- och konsumentkunskap** krävs för den del av undervisningen som handlar om matlagning en lokal för 20 elever med 6 st kök, samt en köksö som används vid genomgångar.

Ett torrförråd och ett materialförråd ger gott om förvaringsmöjligheter. Här finns även ett dressingroom/tvättstuga som samnyttjas med slöjd.

För **Slöjd** krävs två ateljéer, gärna i olika storlek, ett dressingroom/tvättstuga som samnyttjas med hem-och konsumentkunskap samt en träverkstad, en träateljé och ett maskinrum.

För **Bild** krävs en ateljé samt en designstudio/våateljé.

4.4 Naturorienterande ämnen

För huvuddelen av undervisningen i ämnena **Biologi och Kemi** finns två laboratorierum med gemensamt preparationsrum och utrymme för gift och gas.

För huvuddelen av undervisningen i ämnena **Teknik och Fysik** finns en teknik-och designverkstad med förråd.

4.5 Musik

För undervisning i musik krävs en musiksals, grupprum, förråd samt ett rörelserum för dans och drama. Dessa rum samverkar med skolans scen. Rörelserummet är utrustat med speglar och kan placeras nära restaurangen. Scenen kan med fördel användas åt flera håll. Inga loger/omklädningsrum. Sittplatser för publik i anslutning.

4.6 Multisal/Forum

I anslutning till biblioteket finns en multisal, Forum. Den är gjord för ca 110 personer. Den har gradängsittning och hög teknisk nivå för ett flexibelt användande. Forum används bland annat för redovisningar, föreläsningar, uppträd, genomgångar, filmvisning etc. och placeras centralt i Hjärtat.

4.7 Restaurang och elevcafé

Restaurangen är en naturlig samlingspunkt i Hjärtat. Restaurangen skall dimensioneras för tre sittningar och utformas i minst tre rum med olika karaktär. Alla måltider för elever i skola och fritidshem äts i restaurangerna. Den minsta av restaurangerna samnyttjas med hem och konsumentkunskap. Restaurangen skall utformas så att lokalerna även kan användas för undervisning och studier.

Skolans Elevcafé placeras centralt i Hjärtat nära skolans huvudentré.

4.8 Administration och elevvård

Det ska finnas ett **personal/pausrum** i nära anslutning till Hjärtat och i centrum för alla arbetsenheter och som ska vara den naturliga träffpunkten för skolans personal. Här finns pentry samt sittplatser i varierad utformning. I anslutning finns ett vilrum, toaletter samt ett konferensrum. Personal/pausrummet är avsett för fikapaus och måltider.

Dusch- och omklädningsutrymmen för personal ska finnas. Dessa utrymmen kan ligga i samband med idrottslokalerna.

Det ska finnas **arbetsrum för personalen**. I arbetsrummet ska det finnas möjligheter att arbeta enskilt, i mindre och större grupp. Arbetsrummet ska vara välutrustat med teknik. Kopiering mm behöver knytas till arbetsrummet.

Särskilda **arbetsrum för skollidarna** ska finnas. Ett av dessa ska ha extra plats för möten. I nära anslutning ska ett ljudisolerat konferensrum för elevkonferenser, sekretessärenden m.m. placeras.

Vaktmästaren ska också ha ett eget rum. Tillräckligt med förråd och arbetsyta ska finnas. Ytor för kopiering och ett centralförråd ska finnas och helst på varje plan. Städörråd ska finnas på varje plan.

Skolsköterskans rum ska vara lättillgängligt för eleverna men kan finnas något i periferin i de administrativa lokalerna. Det ska upplevas vara en trygg plats. Väntrummet ska inte vara ett genomgångsrum. Ett vilrum för personal och elev ska finnas men inte nödvändigtvis i nära samband till skolsköterskan.

Det ska finnas tillgång till ett ljudisolerat rum för **kurator och psykolog** och förvaring för sekretessbelagt material.

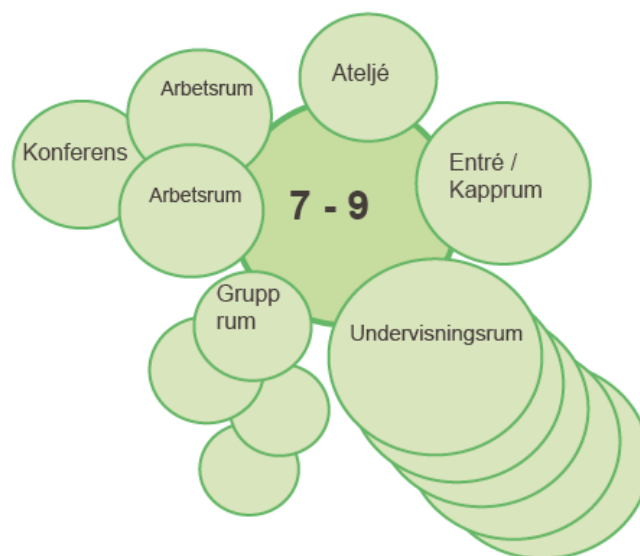
4.9 Gemensamma lokaler

Toaletterna för elever och personal är lokaliserade till arbetsenheterna, samt jämnt fördelade i Hjärtat. Toaletternas placering och utformning ägnas extra omsorg för att de skall vara trygga och välskötta.

Det finns två neutralt placerade kopieringsrum, samt två kompaktförråd för sällan använt material.

4.10 Idrott

För undervisning i Idrott och hälsa krävs tillgång till idrottshall. Detta redovisas inte i detta funktionsprogram.



4.11 Arbetsenhet åk 7-9

Arbetsenheter utformas med undervisningsrum och grupprum av varierad storlek.

Undervisningsrummen kan i några fall delas av vilket skapar flexibilitet och möjliggör varierad gruppstorlek. Eleverna har skåp i kapprum för förvaring av kläder och elevmaterial.

4.12 Flexenhet

I skolan finns en flexenhet med flera rum för elever med särskilda behov. Som begreppet indikerar ska denna erbjuda flexibla och varierande lärmiljöer. Dessa ska tillgodose både behov av lugn och avskildhet samt behov av interaktion och samarbete. Flexenheten behöver en egen entré.

